

PLAN ZAJĘĆ

	DSA I+II	TECHNIK ADMINISTRACJI SEM I+II				listopad				grudzień				styczeń																
DSA I+II	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN				PRZEDMIOT	13		14		27		28		4		5		11		12		8		9		22		23	
		łącznie	K2 zbiorowe	K1 indywidualne	egzamin																									
DSA I	Elżbieta W.	10	8	2	USTNY	Podstawy przedsiębiorczości	X		X		X		X		12.10-15.25 w tym 1 KI	5	X				8.50-12.05 w tym 1 KI	5								
DSA II	Elżbieta W.	10	8	2	USTNY	Podstawy przedsiębiorczości	X		X		X		X		15.30-18.45 w tym 1 KI	5	X				12.10-15.25 w tym 1 KI	5								
DSA I+II	Jerzy J.	40	32	8	USTNY	Podstawy działalności gospodarczej	12.10-18.45	8	KI	1	12.10-15.25	4	KI	1	KI	2	8.50-12.05	4												
DSA I+II	Jerzy J.	15	12	3	PISEMNY	Podstawy prawa pracy					15.30-18.45	4			KI	1	12.10-15.25	4												
DSA I+II	Alana G.	25	20	5	PISEMNY	Źródła prawa administracyjnego			13.50-18.45	6					X						KI	1			13.50-15.25	2			12.10-15.25	4
DSA I+II	Agnieszka M.	40	32	8	USTNY	Podstawy finansów publicznych												8.50-15.25	8			8.50-13.45	6							
DSA I+II	Beata Ch.	25	20	5	USTNY	Pracownia kompetencji zespołowych	X				X		8.50-13.45	6	X				X		KI	1	X		9.40-13.45	5	13.50-17.55	5		
DSA I+II	Roman W.	20	16	4	USTNY	Wstęp do postępowania w administracji	8.50-12.05	4	10.30-13.45	4	8.50-12.05	4	KI	4													12.1013.45	2	15.30-17.05	2

Na Podstawy przedsiębiorczości nie uczęszczają (zostali zwolnieni) słuchacze, którzy mieli ten przedmiot na poziomie szkoły średniej.

Podstawą zwolnienia jest świadectwo ukończenia szkoły średniej, gdzie widnieje przedmiot o nazwie dokładnie takiej samej.

Zweryfikujemy powyższe na podstawie kopii świadectwa złożonej przy zapisie do szkoły i odnotowane w dzienniku na stronie tego przedmiotu.